**小金井キャンパス精密分析室**

**特別利用申請書 兼 誓約書**

（兼担教員または研究所研究員用）

精密分析室の特別利用について，下記の通り申請致します．なお利用にあたっては，裏面に記載の特別利用ガイドラインを遵守することを誓います．

（申請者は法政大学理工系専任教員に限る．）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属学部・学科研究科 |  |
| 専任教員の氏名および連絡先 | 氏 名 （自署）： 連絡 先 ： 電話 番 号 電子 メールアドレス |
| 利用を希望する兼担教員または研究員の氏名および連絡先 | 氏 名 （自署）： 連絡 先 ： 電話 番 号 　　電子 メールアドレス |
| 利用希望装置名 |  |
| 利用目的 |  |
| 試料名および形態 |  |
| 使用期間 | 20 年 月 日 ～ 20 年 ３ 月 末日 まで( 年 度 毎 に申 請 を行 ってください．) |
| 申請受付時の精密分析室室長　氏名 |  |
| その他特記事項 |  |

【精密分析室　特別利用ガイドライン】

* 法政大学の研究・教育に資する利用のみに限定
* 利用にあたって理工系（生命科学部・理工学部）専任教員による申請を行うこと
* 上記申請の精密分析室運営委員会による承認を受けること
* 当該装置利用に必要な消耗品等については，上記申請を行った専任教員が責任をもって準備・対応すること
* 各装置管理者の対応可能時間帯（原則，平日9：00～17：00）のみ利用すること
* 本人のみの利用に限定（作業補助等を含めて，本学以外の構成員の利用は厳禁）
* 装置の利用・予約については上記法政大学構成員（A）を優先すること